



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	7
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	13
6. AVALUACIÓ	13
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	13

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEIP SES PLANES	Codi	07015537
Adreça	Carrer València, 42-44. Sant Agustí des Vedrà (07829)		
Correu	ceipsesplanes@educaib.eu secretaria@ceipsesplanes.com		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	30/06/2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	06/07/2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	•
			•
			•
			•

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Serà inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.

1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	-

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	3
	Nombre total de <u>docents</u>	27
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	300

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	154	10	Ed. Primària	152	12

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA	
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*	
Totes les aules, menjador.	
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)	
Classdojo	
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>	
Xarxa wifi per tot el centre	

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Leticia Sánchez Páez	Membre de la comissió digital	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Sonia Martín Romero	Membre de la comissió digital	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Cristina Gómez Zaragoza	Membre de la comissió digital	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

	Joan Amorós Salinas	Coordinador de la Comissió Digital	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu
	Rosa Marquès Febrer	Membre de la comissió digital	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: Maig 2022	Dades de participació: 67 % Equip directiu 70% Professorat 0% Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	Els resultats són bastant negatius a nivell general, tant pel professorat com per l'equip directiu. S'ha de treballar per millorar totes les àrees de la competència digital.
Dels resultats les àrees de forma individual	Les àrees "Lideratge", "Col·laboració i xarxes", "infraestructura i equips", "desenvolupament professional continu", "pedagogia: implementació a l'aula", "Pràctiques d'avaluació" i "Competències digitals

	de l'alumnat" els resultats es troben per davall del que es consideraria aprovat. L'àrea "Pedagogia: suports i recursos" ha obtingut uns resultats una mica més bons, amb 3,6 i 3 per l'equip directiu i pel professorat, respectivament.
--	---

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
Interès i motivació del Claustre. Inici d'ús de les TIC en l'àmbit pedagògic.	
 Debilitats	
Manca de dispositius digitals. Connexió Wifi deficient. Problemes tècnics.	

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

TAULA RESUM D'ACTUACIONS

OBJECTIU 1: Disposar d'una dotació de chromebooks				
INDICADOR	Número de chromebooks aconseguits.	És la unitat de mesura de l'indicador d'assoliment de l'objectiu. Ex: "% d'alumnes que empren l'aplicació XXX"		
META/VALOR DE REFERÈNCIA	40 chromebooks per treballar amb mig grup de primària.	És la quantitat numèrica de l'indicador que volem aconseguir Ex. "40% dels alumnes matriculats a Primària"		
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per realitzar la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per realitzar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Buscar pressupostos de chromebooks	Rosa	Gener - febrer. 1 hora.	Ordinador	Tenir pressupostos.
Revisar comptes de l'escola per encaixar la nova compra.	Rosa	1 hora.	Ordinador	Comptes revisats i disponibilitat econòmica.
Formulari d'inici de la tramitació d'un contracte basat en l'Acord Marc.	Rosa	2 hores.	Ordinador i recursos econòmics pressupostats.	Enviar formulari.
Informar-nos sobre com	Joan	1 hora.	IBSTEAM.	Aconseguir armari.

aconseguir un armari de càrrega per ordinadors.				
Demandar possibles donacions a altres centres o entitats.	Tot el claustre.	Durant tot el curs.		Aconseguir donacions.
Disposar dels 40 chromebooks al centre.	Tot el claustre.	Durant tot el curs.		Tenir-los al centre.

OBJECTIU 2: Connectar les famílies al Gestib i Classdojo

INDICADOR	% de famílies connectades al Gestib i al Classdojo	És la unitat de mesura de l'indicador d'assoliment de l'objectiu. Ex: "% d'alumnes que empen l'aplicació XXX"
META/VALOR DE REFERÈNCIA	85% de les famílies connectades	És la quantitat numèrica de l'indicador que volem aconseguir Ex. "40% dels alumnes matriculats a Primària"

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per realitzar la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per realitzar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Revisar les famílies connectades.	Tutors (Classdojo) Secretaria-administració (Gestib)	Novembre, primera revisió Durant tot el curs, seguiment.		
Contactar amb les famílies no connectades	Tutors (Classdojo) Secretaria-administració (Gestib)	Durant tot el curs.		

Revisar mensualment les famílies no connectades al Gestib i citar-les al centre.	Secretaria-administració (Gestib)	Durant tot el curs.		
Oferir ajuda per solucionar possibles problemes.	Tutors (Classdojo) Secretaria-administració (Gestib)	Durant tot el curs.	Instruccions/tutorials. Assessorament personal.	
En el cas de famílies separades, aconseguir que estiguin connectats els dos tutors/es.	Tutors (Classdojo) Secretaria-administració (Gestib)	Durant tot el curs.	Llista de famílies separades.	
Tenir les fotos del Gestib actualitzades	Secretaria - administració	2n trimestre		

OBJECTIU 3: Començar la formació dels docents

INDICADOR	Haver aconseguit un percentatge mínim de docents formats en TIC.	És la unitat de mesura de l'indicador d'assoliment de l'objectiu. Ex: "% d'alumnes que empren l'aplicació XXX"		
META/VALOR DE REFERÈNCIA	80% dels docents formats en una àrea (mínim A1).	És la quantitat numèrica de l'indicador que volem aconseguir Ex. "40% dels alumnes matriculats a Primària"		
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Tasques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per realitzar la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per realitzar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció"

				realitzada"...
Posar-nos en contacte amb IBSTEAM per demanar el curs.	Rosa	1 minut	1 ordinador amb accés a internet	Acció realitzada
Organitzar el curs i concretar dates.	Comissió	30 minuts		
Realitzar el curs amb un mínim de participació.	Claustre	10 hores		
Recordar que es fan cursos online a IBSTEAM per acreditar altres àrees.	Comissió. Passar-ho als cicles corresponents.		Representants als cicles.	
Enquesta a final de curs per demanar les acreditacions de cadascuna de les àrees.	Cristina	30 minuts	Google Forms	

OBJECTIU 4: Començar la feina a l'aula.

INDICADOR	Ús dels chromebooks disponibles a les aules.	És la unitat de mesura de l'indicador d'assoliment de l'objectiu. Ex: "% d'alumnes que empen l'aplicació XXX"
META/VALOR DE REFERÈNCIA	Dos usos de la dotació de chromebooks per cada grup (2n cicle)	És la quantitat numèrica de l'indicador que volem aconseguir Ex. "40% dels alumnes matriculats a Primària"

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per realitzar la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per realitzar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció

				realitzada"...
Llistat del que és feina a l'aula dins l'àmbit TIC i enquesta del que s'està fent.	Comissió Cris	1 hora	Google Forms	
Posar en marxa la dotació de chromebooks: - propostes d'ús i horari. - Acondicionar espai d'ús	Comissió Tutors/es	2 hores	Regletes, taules, prestatgeries...	
Creació de comptes d'email per accedir als chromebooks.	Carlota	30 minuts	Ordinador	

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
30/06/23	Oral		#CompDigEdu	Claustre
07/06/23	Email		Equip Directiu	Consell Escolar
07/06/23	Bloc del centre	ceipsesplanes.blogspot.com	Equip Directiu	Comunitat educativa

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació. A partir del curs 2023-2024 es realitzarà l'avaluació corresponent d'aquest Pla digital de Centre.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Totes				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit

Obj. 1	Act. 1			X
Obj. 1	Act. 2			X
Obj. 1	Act. 3			X
Obj. 1	Act. 4			X
Obj. 1	Act. 5			X
Obj. 1	Act. 6		X	
Obj. 2	Act. 1		X	
Obj. 2	Act. 2		X	
Obj. 2	Act. 3		X	
Obj. 2	Act. 4			X
Obj. 2	Act. 5		X	
Obj. 2	Act. 6			X
Obj. 3	Act. 1			X
Obj. 3	Act. 2			X
Obj. 3	Act. 3			X
Obj. 3	Act. 4		X	
Obj. 3	Act. 5	X		
Obj. 4	Act. 1	X		
Obj. 4	Act. 2		X	
Obj. 4	Act. 3	X		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		15 %	35 %	50 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats: Crear un compte d'usuari per grup amb l'any de naixement.				

Acondicionar l'aula de càrrega de chromebooks.

Sistematitzar l'ús de la graella d'horaris.

Seguir digitalitzant les aules i el centre.

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.