

# PLA DE CONVIVÈNCIA

CEIP SES PLANES



Elaborat al curs 24-25

Aprovat a Claustre el dia 30 de juny del 2025.

Aprovat a Consell Escolar el dia 9 de juliol del 2025

ÍNDEX	Pàgina
1. Composició de la Comissió de Convivència.	2
2. Funcions de la Comissió de Convivència.	2
3. Funcionament de la Comissió de Convivència.	3
4. Característiques i entorn del CEIP Ses Planes:  4.1. Descripció de les característiques del centre i de l'entorn.  4.2. Estudi i valoració de la convivència al centre, amb la identificació i l'anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència.  4.3. Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere.  4.4. Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat.  4.5. Respostes que el centre dona a les situacions de conflicte. Grau d'implicació i participació dels professors, dels alumnes i de les famílies en la resolució dels conflictes.	4
5. Objectius que es pretenen aconseguir amb el desplegament del pla i accions previstes per millorar la convivència.	8
6. Propostes de formació i optimització dels recursos.	12
7. Procediments específics d'actuació per prevenir i gestionar conflictes.	13
8. Mesures adoptades en el centre en relació a la detecció, comunicació i actuacions per a alumnes transexuals i transgènere.	14
9. Mesures de prevenció, detecció i intervenció davant possibles casos de discriminació, assetjament escolar, violència de gènere o maltractament infantil per identitat de gènere.	14
10. Protocol d'actuació davant un possible assetjament escolar.	15
11. Seguiment i avaluació del Pla de Convivència.	15
12. Normativa de referència.	16

## 1. Composició de la Comissió de Convivència.

D'acord amb l'article 30 del decret 121/2010 han d'integrar la Comissió de Convivència, depenent del Consell Escolar, els membres indicats a continuació:

MEMBRES	OBSERVACIONS
Directora	Presidenta de la Comissió de Convivència
Cap d'estudis	Presideix en cas d'absència de la directora
L'orientador del centre	
Coordinador/a de convivència	Elegit per la Comissió de Convivència
Un representant del professorat	Elegit pel claustre de professors
Un representant del personal d'administració i serveis.	Elegit entre el personal no docent
Un representant dels pares i mares	Elegit per l'AFA

En començar cada curs es designaran els membres específics que formaran part de la Comissió de Convivència durant el curs escolar.

## 2. Funcions de la Comissió de Convivència.

Segons l'article 31 del Decret 121/2010 les funcions de la Comissió de Convivència són les següents:

a) Participar en l'elaboració del Pla de Convivència escolar i de les adaptacions i modificacions posteriors.

- b) Fer el seguiment de l'aplicació del Pla de Convivència escolar i coordinar-la.
- c) Coordinar i assegurar la coherència de totes les iniciatives destinades a millorar la convivència que es duguin a terme al centre educatiu.
- d) Col·laborar en la planificació i la implantació de la mediació escolar i la negociació d'acords educatius.
- e) Impulsar el coneixement i l'observança de les normes de convivència.
- f) Elaborar la proposta d'informe anual del Pla de Convivència.
- g) Elevar al Consell Escolar del centre els suggeriments i les propostes per millorar la convivència.

### **3. Funcionament de la Comissió de Convivència.**

Segons l'article 32 del citat Decret 121/2010, el ROF del centre ha d'incloure les pautes de funcionament de la Comissió de Convivència, així com el calendari de reunions i els mecanismes de difusió de les propostes formulades.

Al nostre centre la Comissió de Convivència té un subgrup format només per mestres que es reuneix al llarg del curs per tal de dur endavant diferents propostes.

La Comissió de Convivència amb tots els seus membres es reuneix sempre que sigui necessari per fer intervencions concretes o per fer el seguiment de casos que han requerit la seva intervenció. Si la comissió ho considerés oportú, s'informaria puntualment al Claustre de problemàtiques greus que poguessin haver sorgit.

## **4. Característiques i entorn del centre educatiu:**

### **4.1 Descripció de les característiques del centre i de l'entorn.**

El CEIP Ses Planes és un centre de nova creació, inaugurat al setembre de 2020.

La seva zona d'influència és molt ampla, raó per la qual ens arriba alumnat de tots els estrats socials i de diferents zones del municipi de Sant Josep (zona de Ponent que inclou, entre altres indrets, Cala de Bou, Sant Agustí, Cala Bassa, Cala Compte i Cala Tarida).

Actualment, a l'escola conviuen alumnes i famílies de nacionalitats diferents, amb una gran diversitat sociocultural.

És un centre públic amb dues línies d'educació infantil i primària.

La nostra metodologia camina cap a aspectes on l'aprenent és el centre del procés, fet que facilita pedagogies obertes i d'inclusió educativa.

Disposem de serveis de guarda d'infants (de 7.30h a 9h) i de menjador escolar (de 14 a 16h) que intenta facilitar els horaris laborals de les famílies. Una part important de l'alumnat utilitza aquests serveis.

Ens declarem un centre que obri les portes del centre a les famílies i altres col·laboracions, fet que fa que les relacions entre tots els agents educatius millorin.

Destacam la relació amb l'entorn com un factor bàsic en la vida del centre i que facilita l'objectiu d'integrar la comunitat escolar en l'entorn de la societat, tant amb les activitats complementàries i extraescolars, com en la relació amb l'entorn.

El Centre disposa d'una Associació de Famílies d'Alumnes. L'AFA col·labora en la programació i realització d'activitats extraescolars. Contribueix al sosteniment econòmic de les mateixes sol·licitant subvencions i ajudes a les institucions corresponents. La seva junta directiva es reuneix en el Centre per tractar temes i promoure activitats.

Indicadors socioeconòmics:

L'entorn és d'un nivell socioeconòmic i cultural mitjà, amb un índex d'atur baix.

L'activitat econòmica de les famílies es basa principalment en el turisme, comerç i altres serveis.

#### **4.2 Estudi i valoració de la convivència al centre, amb la identificació i anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència.**

Al nostre centre no s'han detectat problemes greus de convivència. Es donen algunes situacions de conflicte a l'aula. Encara que on més conflictes trobem és a l'hora del pati, ja que és un lloc on els alumnes interaccionen entre ells d'una forma contínua i lliure. Els conflictes que més es repeteixen al nostre centre són:

- Comportaments disruptius dins de l'aula.
- Manca de companyonia.
- Incompliment d'algunes normes de l'aula.

Altres comportaments que es produeixen amb una freqüència baixa són:

- Faltes de respecte entre iguals.
- Falta de respecte cap a altres membres.
- Discussions al pati.
- Agressions derivades de discussions en hora d'esplai.

L'educació emocional, entesa com l'acompanyament respectuós, així com les relacions que s'estableixen entre els mateixos alumnes, afavoreix clarament la convivència al nostre centre. S'estableixen moments i espais que afavoreixen la reflexió, així com la transmissió per part dels mestres d'estratègies d'autocontrol de conducta i de relaxació i concentració.

#### **4.3 Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere.**

En el CEIP ses Planes portarem a terme un conjunt d'estratègies i pautes d'actuació que tenen com a objectiu la implementació de la Coeducació i la

Igualtat en la pràctica pedagògica del centre educatiu, facilitant la prevenció de la violència, assetjament i discriminació per motius de gènere i diversitat sexual.

#### **4.4 Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat.**

El centre intenta establir una sèrie de relacions amb els serveis de l'entorn que influeixi positivament sobre l'alumnat i que ens permeti treballar plegats, amb uns objectius comuns.

Els serveis externs amb el que l'escola treballa i/o es coordina conjuntament són:

- Serveis socials: Una vegada al mes aproximadament cap d'estudis, orientador del centre, PSC i l'educadora social de serveis socials.
- Convivèxit. Coordinació segons la necessitat.
- UVAI TEA: Treball segons la sol·licitud de l'escola amb infants TEA.
- UVAI DM: visites puntuals per fer observacions i valoracions a l'alumnat usuari d'aquest suport. Treballen conjuntament amb el mestre i la fisio de l'escola.
- EAC: Es treballa conjuntament amb l'EAC de diferents maneres:
  - Assessorament a mestres: L'EAC acudeix segons demanda reunir-se amb mestres per assessorar-los i fer un seguiment de l'aplicació i de la conducta de l'infant a l'aula.
  - Treball específic amb alumnat: l'EAC es reuneix amb els mestres i fa observacions directes a l'alumnat amb dificultats a la conducta. Aquestes reunions es duen a terme periòdicament.
- Altres serveis externs específics: SEDIAPs, gabinets privats, associacions i altres.

#### **4.5 Respostes que el centre dona a les situacions de conflicte. Grau d'implicació i participació dels professors, dels alumnes i de les famílies en la resolució dels conflictes.**

Les respostes que el centre dona davant les situacions conflictives que sorgeixen en el dia a dia són:

- A l'aula: intervé el docent que es troba amb els infants a través del diàleg, buscant la reflexió i la recerca d'estratègies per donar solució al conflicte.
- Si la situació persisteix o s'intensifica el problema, la següent passa és informar a les famílies dels alumnes implicats en el conflicte mitjançant el canal més convenient en cada cas.
- Arribat el moment en què el docent exhaureix les estratègies i els recursos, pertoca implicar a l'equip directiu. A més a més, es poden iniciar reunions específiques amb l'equip docent o l'equip de suport.
- Al pati: si el conflicte sorgeix a l'hora de l'esbarjo, els/les mestres que estan de guàrdia, faran ús del mateix procediment esmentat anteriorment, informant posteriorment als tutors dels infants implicats. Si aquest fet és greu o significatiu, s'avisarà a les famílies.

En totes les situacions el procediment a emprar és:

1. Aturar la situació conflictiva.
2. Escoltar les parts afectades i afavorir que s'escoltin entre elles, despertant així l'empatia.
3. Analitzar i reflexionar sobre el desencadenant del conflicte.
4. Reflexionar si la situació s'ha resolt de manera adequada i o si es podien haver adoptat solucions més adients.
5. Si s'han portat a terme certes sancions, que van acompanyades d'un enfocament educatiu perquè les parts no quedin enfrontades, guanyin, s'enriqueixin, aprenguin satisfent les seves necessitats.

## 5. Objectius que es pretenen aconseguir amb el desplegament del pla i accions previstes per millorar la convivència.

OBJECTIU 1) Aconseguir la integració efectiva de tots els membres de la comunitat educativa.	
LÍNIES D'ACTUACIÓ	INDICADORS
<p>En relació amb les famílies:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornades de portes obertes.</li> <li>• Pla d'acollida per les famílies que matriculen per primera vegada els seus/seves fills/es.</li> <li>• Registre de les reunions.</li> <li>• Registre d'activitats.</li> <li>• Registre de participants en les activitats.</li> <li>• Presentació prèvia de l'escola, mestra, aula...</li> <li>• Entrevista inicial amb les famílies.</li> <li>• Reunions informatives de grup amb les famílies a principi i a mitjan de curs.</li> </ul> <p>En relació amb els alumnes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acollida de l'alumnat nouvingut.</li> <li>• Observació de l'adaptació dels alumnes nous (tutor/a+especialistes).</li> <li>• Observació del període d'adaptació. Informe d'adaptació, si es considera necessari, pels alumnes de 3 anys.</li> </ul> <p>En relació amb als mestres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acollida dels mestres nouvinguts.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre de les reunions i de les activitats.</li> <li>• Registre dels participants en les activitats.</li> <li>• Registre de les reunions de tutories a principi de curs.</li> <li>• Memòria.</li> <li>• Graella d'observació de l'alumnat del període d'adaptació.</li> <li>• Valoració individual de cada docent nouvingut.</li> </ul>
<b>RESPONSABLES</b>	
Claustre, equip directiu, alumnes, famílies i EOSA.	

<p>OBJECTIU 2) Promoure la participació de l'alumnat i de les famílies.          OBJECTIU 3) Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa.</p>	
LÍNIES D'ACTUACIÓ	INDICADORS
<p>En relació amb les famílies:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Entrevistes de seguiment amb les famílies.</li> <li>● Organització de diferents tipus d'activitats de manera conjunta (activitats, festes, tallers...).</li> <li>● Organització conjunta d'activitats amb l'AFA.</li> <li>● Garantir canals de comunicació fluida i freqüent via agenda escolar, Classdojo, Gestib, pàgina web.</li> <li>● Participació en el Consell Escolar del centre.</li> </ul> <p>En relació ems els alumnes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Participació de l'alumnat en l'organització de l'aula.</li> <li>● Participació en el Consell de Delegats i Delegades.</li> <li>● Activitats de cohesió i dinàmiques de grup (àmbit A aprenentatge cooperatiu o altres).</li> <li>● Activitats específiques d'inclusió.</li> <li>● Programar activitats perquè alumnes de diferents edats es prestin suport mutu i es transfereixin coneixement i habilitats.</li> <li>● Treball global de les emocions, de les habilitats socials, del coneixement mutu i de l'autoestima en sessions específiques i de forma continuada al llarg del curs, en funció de cada grup.</li> </ul> <p>En relació amb els docents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Participació en el Consell Escolar del centre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Actes de les reunions.</li> <li>● Registre d'activitats escola-famílies.</li> <li>● Registre d'activitats de l'AFA.</li> <li>● Llista de canals de comunicació.</li> <li>● Programacions d'aula.</li> <li>● Actes de les Juntes de Delegats i Delegades.</li> <li>● Actes de les reunions.</li> <li>● Nombre de reunions programades.</li> <li>● Enquesta final de curs.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realització de Claustres pedagògics per tractar diferents temàtiques i compartir experiències.</li> <li>• Participació en les reunions de Claustre, CCP i cicle.</li> </ul> <p>En relació amb tota la comunitat educativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establiment d'un clima agradable, participatiu i de confiança, atenent tant l'espai (distribució, decoració,...) com a les relacions.</li> </ul>	
<b>RESPONSABLES</b>	
Claustre, equip directiu, alumnes, famílies i EOSA.	

<b>OBJECTIU 4) Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.</b>	
<b>LÍNIES D'ACTUACIÓ</b>	<b>INDICADORS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociograma específic per a cada edat.</li> <li>• Augmentar la cohesió entre els membres de la comunitat educativa.</li> <li>• Aplicació d'estratègies de prevenció i resolució de conflictes: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Habilitats socials.</li> <li>○ Espai de la calma, boca-orella..</li> <li>○ Pràctiques restauratives: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Assemblees d'aula.</li> <li>➢ Cercles restauratius.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Treball de les emocions mitjançant contes, vídeos, etc.</li> <li>• Anticipació als desencadenants de possibles conductes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programacions d'aula.</li> <li>• Graells de registre (sociograma, aplicació de les estratègies de prevenció, seguiment acords mínims treball cooperatiu).</li> <li>• Acta d'avaluació i de reunions d'equip docent.</li> <li>• Registre de les entrevistes amb les famílies.</li> <li>• Fulls de valoració dels programes externs.</li> <li>• Reunions de la Comissió de Convivència.</li> <li>• Graella de registre de conflictes.</li> <li>• Memòria del Pla de Convivència (propostes de millora).</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• problemàtiques.</li> <li>• Participació en programes, entitats i serveis externs al centre.</li> <li>• Aplicació del ROF del centre.</li> </ul>	
<b>RESPONSABLES</b>	
Equip Directiu, claustre, EOSA, famílies, alumnat.	

<b>OBJECTIU 5) Prevenir l'assetjament escolar.</b>	
<b>LÍNIES D'ACTUACIÓ</b>	<b>INDICADORS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilització en relació amb l'assetjament escolar (treballar-ho a les sessions de tutoria i valors).</li> <li>• Seguiment del Protocol d'Assetjament Escolar.</li> <li>• Tutories individuals amb l'alumnat i les famílies.</li> <li>• Realització sociograma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programació d'aula.</li> <li>• Registre i annexos del Protocol d'Assetjament Escolar.</li> <li>• Registre de les reunions amb famílies i/o alumnat.</li> <li>• Graelles de valoració dels resultats del sociograma</li> <li>• CESC.</li> </ul>
<b>RESPONSABLES</b>	
Equip Directiu, claustre i EOSA.	

<b>OBJECTIU 6) Prevenir la violència i l'assetjament per raó de diversitat sexual.</b>	
<b>OBJECTIU 7) Prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual.</b>	
<b>LÍNIES D'ACTUACIÓ</b>	<b>INDICADORS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguiment del Protocol d'acompanyament a l'alumnat trans (6).</li> <li>• Seguiment del Protocol davant les violències masclistes (7).</li> <li>• Tutories individuals amb l'alumnat i les famílies.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre i annexos dels Protocols.</li> <li>• Registre de les reunions amb famílies i/o alumnat.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinació amb la PSC i DIE.</li> </ul>	
<b>RESPONSABLES</b>	
Equip Directiu, claustre i EOSA.	

## **6. Propostes de formació i optimització dels recursos.**

- Potenciar la relació entre companys de classe mitjançant sessions de tutoria, de cohesió de grups, d'educació en valors, etc. per treballar l'educació emocional i les habilitats socials.
- El Consell de Delegats/des és un altre recurs que serveix per optimitzar la resposta de l'alumnat en relació amb la convivència del centre.
- La Comissió de Convivència ha de funcionar com a òrgan de coordinació i planificació de tota l'activitat del centre en matèria de convivència. Planifica, actua i avalua durant tot el curs.
- Donar la importància que té la vigilància i la intervenció efectiva durant el temps d'esplai.
- Adherir-se als programes de diferents entitats relacionades amb la prevenció de conflictes.
- El centre potenciarà la formació del professorat en relació amb la comissió de convivència, ja sigui a través de la difusió de cursos o seminaris relacionats amb aquesta temàtica. L'escola considera molt important per tal d'afavorir la convivència les formacions en pràctiques restauratives i mediació escolar.

## **7. Procediments específics d'actuació per prevenir i gestionar conflictes, amb esment especial als processos de mediació escolar i de negociació d'acords educatius i pràctiques restauratives.**

En cas que les mesures preventives no siguin suficients i es produeixi l'incompliment de les normes, es duran a terme altres mesures puntuals basant-nos en el Decret 121/2010 de 10 de desembre, que especifica que les mesures correctores han de tenir un caràcter educatiu i recuperador.

Les sancions seran proporcionals a la falta comesa. S'ha d'escoltar l'alumne/a i esbrinar les causes per les quals s'ha produït la falta.

Correspon a l'Equip Directiu, mestres, comissió de convivència i consell escolar vetllar perquè l'activitat acadèmica es faci en l'ambient idoni, i vigilar que cap situació no distorsioni la convivència normal del centre.

### **Actuacions concretes a Educació Infantil**

- Tenir un espai on els alumnes puguin resoldre els seus conflictes: dialoguen entre ells per intentar resoldre'l. Si no funciona, el mestre/a actua com a mediador per resoldre el conflicte.
- Amonestació verbal per part del mestre/a.
- En cas que es reiteri el conflicte i aquest sigui greu, el tutor citarà la família i n'esbrinarà les causes.
- Si es detecten indicadors de risc es posarà en coneixement de l'EOSA que valorarà la situació i farà les intervencions oportunes, derivacions a serveis externs i comunicació al servei de protecció de Menors si escau.

### **Actuacions concretes a Educació Primària**

- Emprar un espai on els alumnes resoldran els seus conflictes: dialoguen entre ells per intentar resoldre'l. Si no funciona, el mestre/a o algun membre de la Comissió de Convivència actua com a mediador.
- Elaborar un contracte d'acords que haurà d'estar signat per totes les persones implicades.

- Amonestació verbal per part del mestre/a.
- El mestre/a farà un registre d'incidència on es descrigui la falta produïda i la conseqüència.
- El tutor/a convocarà a la família per portar a terme una reunió tutorial i tractar els fets des del primer moment.
- Si es detecten indicadors de risc es posarà en coneixement de l'EOSA que valorarà la situació i farà les intervencions oportunes, derivacions a serveis externs i comunicació al servei de protecció de Menors si escau.
- Si la situació es manté, es comunica el cas a l'Equip Directiu i aquest ha de posar-se en contacte novament amb la família de l'alumne/a, per tal de concertar una entrevista amb ella. Si hi ha hagut danys materials de l'escola o d'altres membres de la comunitat educativa, a l'alumne se li aplicarà la sanció prevista al decret 121/2010 de drets i deures dels alumnes.
- Si no es resol la situació, l'equip directiu prendrà les sancions adients d'acord amb el decret i d'acord amb les competències que s'estableixen per als membres de l'equip directiu.
- L'equip directiu informará del cas i la seva resolució a la Comissió de Convivència.

## **8. Mesures adoptades en el centre en relació a la detecció, comunicació i actuacions per a alumnes transexuals i transgènere.**

Les mesures que es prendran en el cas que tinguéssim un alumne/a trans al centre, procurariem tenir tota una sèrie de recomanacions i seguiríem el protocol:

[https://www.caib.es/sites/convivexit/ca/diversitat\\_sexual\\_i\\_de\\_genere/](https://www.caib.es/sites/convivexit/ca/diversitat_sexual_i_de_genere/) que la Conselleria d'Educació i Universitat ha elaborat per aquest efecte.

## **9. Mesures de prevenció, detecció i intervenció davant possibles casos de discriminació, assetjament escolar, violència de gènere o maltractament infantil per identitat de gènere.**

De la mateixa manera que en l'apartat anterior, el centre prendrà mesures de prevenció, detecció i intervenció davant possibles casos de discriminació, assetjament escolar, violència de gènere o maltractament

infantil. Tenint ben clar que volem ser una escola acollidora i inclusiva, hem de fer un esforç per prevenir i intervenir davant les conductes d'aquestes característiques. Especialment en el cas d'un possible assetjament escolar l'escola activa un protocol ajustat a la nostra realitat i elaborat seguint les instruccions de la Conselleria d'Educació i Universitat. Per altra banda, si es detectés algun tipus de maltractament infantil (físic o emocional), s'ha d'informar l'equip directiu i aquest té l'obligació de valorar-ho i notificar-ho. Amb aquest propòsit disposem d'una guia a partir de la qual es poden esbrinar els indicadors de maltractament recollits en el full de detecció i notificació del Registre Unificat de Maltractament Infantil de les Illes Balears (RUMI) i tramitar l'informe a la Direcció General de Menors i famílies, de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

#### **10. Protocol d'actuació davant un possible assetjament escolar.**

En el centre seguirem el PROTOCOL DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DE L'ASSETJAMENT ESCOLAR DE LES ILLES BALEARS, redactat per Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa.

Aquest protocol conté orientacions de les mesures que cal adoptar quan se'n comuniqui un possible cas.

Les pautes d'aquest Protocol s'han d'adaptar a l'edat dels alumnes implicats i a les seves circumstàncies personals.

#### **11. Seguiment i avaluació del Pla de Convivència.**

La Comissió de Convivència, en la qual hi ha representants de tots els sectors de la comunitat educativa, és l'encarregada de fer seguiment del Pla. Es reunirà i redactarà un informe anual en el qual es recullin les

incidències, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que considerin adients i s'inclourà en la memòria de final de curs. Aquest informe es donarà a conèixer al Claustre i al Consell Escolar i es recolliran els seus suggeriments i propostes per tal de poder-les tenir en compte per al curs següent.

## **12. Normativa de referència.**

1. Reial decret 732/1995, de 5 de maig, que va desenvolupar els drets i els deures dels alumnes.
2. Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, i que ja va regular les normes de convivència en els centres.
3. Decret 119/2002, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària, i dels col·legis públics d'educació infantil i primària, que en la lletra b de l'apartat 2 de l'article 61 estableix que, en el reglament d'organització i funcionament dels centres, s'hauran de concretar les normes de convivència que afavoreixin les relacions entre els diferents membres de la comunitat educativa.
4. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
6. Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència a les Illes Balears.
7. Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (BOIB 23/12/2010 núm. 187).